ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: http://sch806.mskobr.ru/

Протокол №1

заседания методического объединения

«Эстетические дисциплины»

от 29 августа 2023 года.

Повестка дня:

1. Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год;
2. Утверждение Рабочих программ в соответствии с ОФП по предметам Изобразительное искусство, Музыка, ОДНКНР, Инженерная графика;
3. Утверждение сроков заполнения Календарно-тематического планирования в электронном журнале /ЭЖД/ на новый учебный год, Рабочих программ по дополнительному образованию;
4. Подведение итогов 2023-2024 учебного года, оформление документов по стимулирующим выплатам /успехи, достижения и недочёты в работе/;
5. Перспективы участия МО во ВсОШ и МОШ, сроки проведения школьного и муниципального этапов;
6. Предварительное обсуждение участия учителей МО в проектной деятельности, творческих конкурсах;
7. Обсуждение работы учителей МО на муниципальном этапе ВсОШ МХК;
8. Планирование работы с учащимися, которые находятся на семейном обучении;
9. **Разное**: регистрация учителей на Урбанистический Форум.

Постановили:

1. **Утвердить** Рабочие программы по предметам эстетического направления;
2. **Внести изменения** в КТП по предмету ОДНКНР, в связи с изменением Федеральной образовательной программы;
3. **Принять участие** в работе вебинара по теме: «Тематическое планирование предметной области ОРКСЭ и ОДНКНР»;
4. Проверить **«опубликование» КТП в ЭЖД** по классам и параллелям по алгоритму, данному на вебинаре. По техническим вопросам обращаться к Михайлову А.Н. с целью устранения проблем;
5. Проверить **прикрепление материалов МЭШ** к каждому уроку в КТП, с тем чтобы все обучающиеся и их родители могли ознакомиться с материалами своевременно;
6. **Исключить** из КТП по предметам МО **«контрольные работы»,** проводить итоговые обобщения в виде: тестов, самостоятельных и творческих работ;
7. **Исключить** из практики работы МО **домашние задания**. Выстраивать методику проведения урока с использованием различных форм контроля обучающихся;
8. **Задавать** <u>индивидуальные</u> ЦДЗ учащимся, которые много пропускают очные занятия, с целью выставления им отметок;
9. **Запланировать участие в «Предметной неделе»** на 20-25 ноября;
10. **Провести работу по участию в МОШ** /предмет «История искусства»/, отборочный этап которой будет проводиться с 19 октября по 19 ноября 2023 года;
11. Провести работу по **организации ВсОШ** МХК и МОШ ИЗО:
    - ✓ утвердить кандидатуру Тарасовой Анны Львовны в качестве проверяющего работы муниципального этапа ВсОШ МХК;
    - ✓ внести в план работы **дату проведения школьного этапа** /25 октября/;
    - ✓ рекомендовать учителям-предметникам планировать индивидуальную подготовку учащихся к Олимпиаде по материалам прошлых лет;
    - ✓ предоставить классным руководителям списки участников Олимпиады по предметам;
12. Заранее /до начала ноября/ **подготовить** Итоговые контрольные работы для обучающихся, находящихся на семейной форме обучения. Контрольная работа должна включать в себя вопросы и задания по всем темам триместра.

13. Распределить нагрузку по Дополнительному образованию таким образом, чтобы охватить обучающихся трёх отделений.
14. Организовать работу Студии ИЗО во втором отделении для обучающихся 5-7 классов /руководитель – Тарасова А.Л./, с перспективой участия детей в МОШ ИЗО;
15. Принять участие в конференции по проектной деятельности «Поиск» - отв. Тарасова М.В.;
16. Подготовить оборудование и художественные материалы для работы по предметам эстетического направления в кабинетах отделений: / №405 – 1 отделение, №№ 202, 214 – 2 отделение, №502 – 3 отделение/.

Председатель МО Тарасова Мария Владимировна.